

Die Diözese Rottenburg-Stuttgart sucht für die Geschäftsstelle der Katholischen Erwachsenenbildung im Kreis Ravensburg e.V. zum 01.11.2022 eine/n

**Verwaltungsangestellte/n im Sekretariat (w/m/d)**  
**(Stellenumfang 60 %, unbefristet)**

Die Katholische Erwachsenenbildung im Kreis Ravensburg e.V. ist ein Anbieter der allgemeinen Weiterbildung mit Schwerpunkten in den Bereichen Kultur, Religion, Spiritualität, Familie und Partnerschaft. Sie ist ein vom Land Baden-Württemberg anerkannter Träger der allgemeinen Weiterbildung.

**Ihre Aufgaben:**

- Allgemeine Büroverwaltung
- Übernahme der Buchhaltung (u.a. Zahlungsein- und -ausgänge verwalten, Kassenführung, Kontoüberwachung, Vorbereitung und Ablage der Buchungsbelege)
- Mitwirkung Jahresabschluss, Landesverwendungsnachweis, Haushaltsplan
- Verwaltung/Unterstützung der Organisation von Veranstaltungen und Seminaren
- Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit
- Vertretung und Unterstützung der Teamkolleginnen

**Ihre Kompetenzen:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder mehrjährige Erfahrung im Büromanagement
- selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- team- und serviceorientierte Kommunikationsfähigkeit
- Sorgfalt in der Dokumentation und den Absprachen mit der Teamkollegin
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Kenntnisse in der Anwendung von Datenbanken und Lexware und / oder die Bereitschaft, sich schnell und fundiert in EDV-Programme einzuarbeiten.
- Kreativität und Mut, mit Ideen zur Weiterentwicklung beizutragen.

**Wir bieten** einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz und die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen. Anstellung und Vergütung erfolgen nach der Arbeitsvertragsordnung der Diözese Rottenburg-Stuttgart (AVO-DRS) in EG 6, vergleichbar Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes der Länder (TV-L). Ein kleines aufgeschlossenes Team mit einer familienfreundlichen Ausrichtung und eine gute Arbeitsatmosphäre erwartet Sie.

Die Mitgliedschaft in der katholischen Kirche sowie die Identifikation mit ihren Zielen und Werten setzen wir voraus. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Dienstsitz ist Ravensburg.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen **bis zum 04.09.2022** an Frau Annabel Munding, gerne als PDF-Datei per E-Mail: [munding@keb-rv.de](mailto:munding@keb-rv.de) • Katholische Erwachsenenbildung Kreis Ravensburg e.V. • Bischof-Moser-Haus • Allmandstraße 10 • 88212 Ravensburg • Tel.: 0751-36161-32.

Bis zum 5.8. und ab dem 29.08. ist die keb Kreis Ravensburg e.V. für Fragen zu dieser Ausschreibung erreichbar (Schließzeit der Einrichtung).