

Organisations-Checkliste für Kulturveranstaltungen

Veranstaltung: _____

Datum : _____

Vorbereitungstreffen am _____

Teilnehmer: _____

Thema	Festlegungen, Vereinbarungen	Wer ? Bis wann ?
Künstler / Gruppe Kontaktadresse		
Termin / Beginn / Länge des Auftritts / Pausen		
Saalöffnung		
Höhe der Gage		
Eintrittspreise		
Bühne		
Licht / Ton		
Einweisung für die Gruppe Stromanschlüsse, hauseigene Lichtanlage		
Terminanfrage Raum buchen / Reservierung		
Garderobe vorhanden?		
Eintrittskarten		
Kartenvorverkauf		
Begrüßung		
GEMA		
Schankerlaubnis		
Haftpflichtversicherung		
Plakate		
Handzettel		
Presse		

Diese Liste wurde für
 Was ist Kultur? Ein Kurs in Briefen: Lehrbrief 3 (07/2020)
 erstellt und steht Organisationen zur
 Kostenfreien Nutzung zur Verfügung

Thema	Festlegungen, Vereinbarungen	Wer ? Bis wann ?
Eigenwerbung		
Bestuhlung		
Catering		
Getränke		
Essen		
Verpflegung Künstler		
div. Utensilien		
Sonstiges		
Deko		
Nächster Termin Ausschuss		

Plakate aufhängen

Wer	Wo

(Wie viele Plakate werden benötigt?)

Diese Liste wurde für
 Was ist Kultur? Ein Kurs in Briefen: Lehrbrief 3 (07/2020)
 erstellt und steht Organisationen zur
 Kostenfreien Nutzung zur Verfügung

Wer bringt was mit?

Was	Wer

(Zum Beispiel: Preisliste, Spülmittel, Spüllappen, Geschirrtücher, Teller, Deko, Blumen, Servietten, Alufolie, Frischhaltefolie, Küchenrolle, Geschirrtücher, Beitrittserklärungen für den Verein...)

Arbeitsplan

Aufbau

Was	Wer	Wann

Veranstaltung

Was	Wer	Wann

(Anmerkung: Wer schließt ab?)

Aufräumen

Was	Wer	Wann